

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

അടിയന്തിരം / സമയബന്ധിതം

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം



തീയതി: 19.06.2021

നമ്പർ. EC5/771/21/ഡി.ടി.ഇ

പരിപത്രം നം.43/2021

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാരുടെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റം - 2021 സംബന്ധിച്ച് .

സൂചന :- 1. 25-05-2021 ലെ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ കോവിഡ്-19 സെൽ യോഗ നടപടി കുറിപ്പ്.
2.17-06-2021ലെ ഈ ഓഫീസിലെ ഇതേ ഫയൽ പരിപത്രം നമ്പർ.42/2021

സൂചന (2) ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ, 2021 ലെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടിക്രമങ്ങളുടെ പുതുക്കിയ തീയതികൾ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനു തുടർച്ചയായി ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി ഈ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലെ സ്ഥാപനമേധാവികൾ / ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് നൽകുന്നു.

1. വിവിധ തസ്തികകളിൽ 31-05-2021 ലെ വിരമിക്കൽ പ്രകാരം ഉണ്ടായ ഒഴിവ് വിവരങ്ങൾ, MIS സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്ത് സ്ഥാപനമേധാവികൾ, അടിയന്തിരമായി സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള സൗകര്യം 23-06-2021 വരെ വകുപ്പുതല വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

2. സൂചന (1) ലെ ഈ വകുപ്പിലെ കോവിഡ്-19 സെൽ യോഗ നടപടികളുടെ തീരുമാന പ്രകാരം, കോവിഡ് നിർവ്വഹന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി, ജീവനക്കാരുടെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം സംബന്ധിച്ച അന്വേഷണങ്ങൾക്ക്, സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നേരിട്ട് ഹാജരാകുന്നത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ആവശ്യത്തിനായി ഫോൺ, ഇ-മെയിൽ സേവനങ്ങൾ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന് ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലെ എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും / ജീവനക്കാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു. ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസങ്ങൾ ടി ആവശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

dteitdivision@gmail.com

eadttekerala@gmail.com

establishmentbdte@gmail.com

establishmentc2016@gmail.com

edsectiondte@gmail.com

Dr. Byjubai T.P
ഡയറക്ടർ (ഇൻ ചാർജ്)

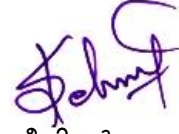
സ്വീകർത്താവ്

1. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപന

മേധാവികൾക്കും / ജീവനക്കാർക്കും (www.dtekerala.gov.in മുഖേന).

2. പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. C.A to DTE, SJD (ECS), SJD (PS),
4. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
5. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് - I & II
6. IT ഡിവിഷനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ (സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് MIS സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഒഴിവ് വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണ്).
7. ജീവനക്കാര്യം സൂപ്രണ്ട് EA, EB, EC, & ED സെക്ഷൻ.
8. ജീവനക്കാര്യം ക്ലർക്ക് EA, EB, EC, & ED സെക്ഷൻ.
9. ഓഫീസ് പകർപ്പ്.
10. കരുതൽഫയൽ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്