



തീയതി: 07.06.2021

നമ്പർ. EG1/3352/21/ഡി.ടി.ഇ

സർക്കുലർ

വിഷയം:- വിദ്യാഭ്യാസം-സാങ്കേതികം-സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ് പോളിടെക്നിക്കൽ കോളേജിലെ വർക്ക് ഷോപ്പ് സുപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റ നിയമനം - യോഗ്യരായ ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന :- 1.ജി.ഒ (പി) നം.366/2010/ഉ.വി വ തീയതി.08.11.2010
- 2.ജി.ഒ (എം.എസ്) നം.75/2014/ഫിൻ തീയതി. 20.02.2014
- 3.ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ ഇസി2 സെക്ഷനിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അനൗദ്യോഗിക കുറിപ്പുകൾ

ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള പോളിടെക്നിക്കൽ കോളേജുകളിൽ ഒഴിവുള്ള വർക്ക് ഷോപ്പ് സുപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്ക് തസ്തികമാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനത്തിന് 31.05.2021 വരെ യോഗ്യത നേടിയ ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തി സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

സൂചന (1),(2) പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച ഈ വകുപ്പിലെ വിശേഷാൽ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നിയമന രീതിയും നിയമന യോഗ്യതയും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

നിയമന രീതി

- 1.Appointment by transfer from the category of Instructor Grade I in Engineering Colleges/ Lecturer in Engineering/ Technology in Polytechnic Colleges/Superintendent in Technical High Schools (According to seniority)
2. In the absence of qualified persons under item (1) above, by transfer from the Kerala Technical Education Subordinate Service from the category of Instructor in Engineering/Draftsman Grade-I/ Workshop Foreman
3. In the absence of suitable candidates under item (1)and (2) above, by transfer from the category of Demonstrator/Draftsman Grade-II/ Workshop Instructor/Instructor Grade-II in Mechanical Engineering Branch.
4. In the absence of qualified candidates under item (1),(2) and (3) above, by direct recruitment.

നിയമന യോഗ്യത

" Bachelor's degree in Engineering/Technology in the relevant branch with First Class or equivalent.

If the candidate has a Master's degree in Engineering/Technology first class or equivalent is required at Bachelors or Masters level"

മേൽ യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ സർവീസ് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി താഴെ പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ഉത്തരവുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ സഹിതം ഈ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 20 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥാപന മേധാവി മുഖാന്തിരം ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

1. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനായി എസ്.എസ്.എൽ.സി യുടെ പകർപ്പ്
2. ടി തസ്തികയിൽ പ്രൊബേഷൻ പ്രഖ്യാപിച്ച ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ്.
3. ബി.ടെക് യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൻറെ പകർപ്പ്.
4. എം .ടെക് യോഗ്യത നേടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൻറെ പകർപ്പ്
- 5.പരീക്ഷാഫലം പ്രഖ്യാപിച്ച തീയതി സംബന്ധിച്ച് സർവകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
6. അഡ്വൈസ് ഉത്തരവ്/ അപ്പോയിൻ്റ്മെൻ്റ് ഉത്തരവിൻറെ പകർപ്പ് .

Draft #1 of File EG1/3352/21/DTE Approved by Director (in-charge) on 07-Jun-2021 10:52 PM - Page 1

സ്ഥാപന മേധാവികൾ ടി സർക്കുലർ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ അറിയിക്കേണ്ടതും അവർ സമർപ്പിക്കുന്ന സർവീസ് വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കാത്ത അപേക്ഷകൾ പിന്നീട് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല

Dr. Byjubai T.P
ഡയറക്ടർ (ഇൻ ചാർജ്)

സ്വീകർത്താവ്
എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും www.dtekerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സുപ്രണ്ട്

Govt. polytechnic college,muttom

അറിയിപ്പ്

മേൽ സർക്കുലർ പ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ള ജീവനക്കാർ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ആവശ്യമായ രേഖകൾ പകർപ്പുകൾ സഹിതം യഥാസമയം ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കുകയും ഓഫീഷ്യൽ mail വഴി(ഓഫീസ് തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ) അറിയിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Date 10/06/2021

**sd/-
principal**

Proforma



PROFORMA

- 1) Name :
- 2)PEN :
- 3) Date of Birth :
- 4) Designation :
- 5) Date of Entry in the present post :
- 6) Mobile No :
- 7) Qualifications :
- 8) Date of publication of result :
(Attach copy)
- 9) Whether direct recruitment/promotion/Appointment by transfer etc:
(Attach copies of Advise/ Promotion order)
- 10) Date of advice/ appointment order :
(Attach copies of Advise/ Appointment order)
- 11) Date of declaration of probation in the present post :
(Attach copy)
- 12) Details of LWA (if any) during the period of probation :
- 13) Details regarding department level disciplinary action ,
vigilance enquiry, deputation etc if any :

Place :

Date :

Signature of the employee

CERTIFICATE

Certified that the details furnished above are verified with reference to the Service Book concerned and found correct.

Signature with Seal of the Head of the Institution